

Všeobecné nariadenie **OBEC SMILNO**

č. 2 / 2014

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Obce Smilno

Všeobecne záväzné nariadenie obce Smilno

č. 2 / 2014

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Obce Smilno

Časť I.

Účelom nariadenia

§ 1

§ 2

1. Účelom nariadenia je:

1. ustanoviť a schváliť zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami;
2. hospodárenie spravovať;
3. zabezpečiť se samostatnú hospodársku činnosť;
4. finančnú disciplínu;
5. transparentnosť hospodárenia a prístupnosť k informáciám.

Časť II.

Hospodárenie

§ 3

Zásady hospodárenia

1. Zásady hospodárenia a účinnosť má nariadenie v oboch smeroch hospodárenia.
Hospodárenie obce sa spravuje v súlade s princípmi spravovania, ktorými sú: hospodárnosť, účinnosť, otvorenosť, spravodlivosť a zodpovednosť.
Hospodárenie má byť otvorené a transparentné, pričom v rámci obce sa zabezpečuje spravodlivosť a zodpovednosť hospodárenia.
2) Časť II. nariadenia č. 2/2014 sa vzťahuje iba na hospodárenie s finančnými prostriedkami.

Všeobecne záväzné nariadenie obce Smilno

č. 2 / 2014

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Obce Smilno

Obecné zastupiteľstvo v Smilne na základe Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva tieto Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Smilno (ďalej len „Zásady“)

Časť I.

Úvodné ustanovenia

§ 1

Účel

Tieto zásady upravujú :

1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Smilno (ďalej len „obec“).
2. Rozpočtový proces obce.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce.
4. Finančnú kontrolu.
5. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií obce.

Časť II.

Rozpočet obce

§ 3

Základné ustanovenia

Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.

Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.

Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom /1/.

/1/ § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených obcou, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.

Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový, kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

§ 4

Prijmy a výdavky rozpočtu obce

Prijmy a výdavky rozpočtu obce definuje Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

/1/ § 4 ods. 6 zákona č.583/2001 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Časť III.

Rozpočtový proces

§ 5

Rozpočtový harmonogram

Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom obce.

§ 6

Subjekty rozpočtového procesu

Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty rozpočtového procesu v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to najmä :

Rozpočtové a príspevkové organizácie obce,

Obecný úrad,
Starosta obce,
Komisie Obecného zastupiteľstva,
Obecné zastupiteľstvo,
Hlavný kontrolór obce.

Časť IV.

Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu obce

§ 8

Zostavovanie rozpočtu

Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce. Obecný úrad zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektami rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

§ 9

Schvaľovanie rozpočtu

Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu. Pri schvaľovaní rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

§ 10

Rozpočtové provizórium

Ak rozpočet obce neschváli Obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Časť V.

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

§ 11

Rozpočtové hospodárenie

Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.

V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

§ 12

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

Používanie rozpočtových prostriedkov obce sa riadi Zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 13

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

Používanie návratných zdrojov financovania sa riadi Zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 14

Ozdravný režim a nútená správa

Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

ČASŤ VI.

Peňažné fondy

§ 15

Peňažné fondy obce

Obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä :

- prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
- zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.

§ 16

Rezervný fond

Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej Obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10 % z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu obce uplynulého roka.

Časť VII.

Zmena rozpočtu

§ 17

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú :

- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
- b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
- c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.

Obecný úrad vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.

Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi starosta obce.

Obecný úrad zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.

Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

§ 18

Schvaľovanie zmeny rozpočtu Obecným zastupiteľstvom

Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

§ 19

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 0,- Eur.

Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie – viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 0,- Eur.

Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu obce do výšky 0,- Eur.

§ 19 a

Zmeny rozpočtu na základe vnútorného predpisu

Vnútorný predpis o postupe a zaraďovaní prostriedkov zo štátneho rozpočtu (SR), z Európskej únie (EU), zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru do rozpočtu obce. (Usmernenie k aplikácii § 14 zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.) Vzor tvorí prílohu Zásad.

Časť VIII.

Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia

§ 20

Zodpovednosť za hospodárenie

Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

§ 21

Monitorovanie hospodárenia

Práce na zostavení monitorovacej správy riadi starosta obce. Obecný úrad zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektami rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.

§ 22

Schvaľovanie Monitorovacej správy

Starosta obce predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu na prerokovanie Obecnému zastupiteľstvu a to najskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.

Časť IX.

Záverečný účet

§ 23

Finančné usporiadanie

Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým obec poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.

Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku auditorom.

§ 24

Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce. Obecný úrad zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektami rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.

§ 25

Schvaľovanie záverečného účtu

Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu, a to najskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

Záverečný účet obce schvaľuje Obecné zastupiteľstvo výrokom :

- a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
- b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je Obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Časť X.

Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce

§ 26

Finančná kontrola

Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje :

- a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,

- b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
- c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
- d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
- e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.

Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce táto postupuje v súlade so zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

§ 27

Hlavný kontrolór obce

Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu má hlavný kontrolór obce.

V rámci rozpočtového procesu najmä:

- a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
- b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a k záverečnému účtu,
- c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
- d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,

Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá Obecnému zastupiteľstvu.

Časť XI.

Rozpočtové a príspevkové organizácie obce

§ 28

Definície

Rozpočtová organizácia je právnická osoba obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí obec v rámci svojho rozpočtu.

Príspevková organizácia je právnická osoba obce, ktorej menej ako 50 % nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet obce zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené obcou v rámci svojho rozpočtu.

§ 29

Hospodárenie

Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet obce zapojené finančným vzťahom a obec garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií zodpovedajú ich štatutári.

Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Časť XII.

Záverečné ustanovenia

§ 30

Návrh rozpočtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce schvaľovaná Obecným zastupiteľstvom a záverečný účet musia byť pred schválením v Obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.

Schválený rozpočet obce, vrátane zmien schvaľovaných Obecným zastupiteľstvom, monitorovacia správa a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení Obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce.

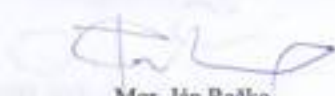
Zmeny a doplnky tohto VZN č. 2/2014 Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Smilno schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Smilne.

Dňom účinnosti týchto Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Smilno sa rušia Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Smilno schválené OZ dňa 30.12.2009.

Na týchto Zásadách o hospodárení s finančnými prostriedkami obce Smilno – VZN č. 2/2014 sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Smilne dňa 11.7.2014, uznesením č. A 5.4/2014

VZN č. 2/2014 – Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Smilno nadobúdajú účinnosť : 26.7.2014

V Smilně dňa 25.6.2014


Mgr. Ján Račko
Zástupca starostu obce



Vyvesené dňa 25.6.2014

Vyvesené po schválení dňa 11.7.2014

Zvesené dňa 4.8.2014