

Obecné zastupiteľstvo v Smilne

v zmysle § 4 ods. 3 písm. s) na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

vydáva pre katastrálne územie obce Smilno tento

ŠTATÚT KRONIKÁRA OBCE SMILNO

§ 1

Úvodné ustanovenie

1. Obecná kronika sa vedie v úradnom jazyku, t.j. slovenskom jazyku.
2. Obecná kronika predstavuje súhrn pravdivo spracovaných, chronologicky zaznamenaných údajov z politickej, hospodársko-ekonomickej, kultúrno-spoločenskej a náboženskej oblasti života obyvateľov obce Smilno.
3. Správcom obecnej kroniky je obec Smilno.
4. Obecná kronika je uložená v kancelárii Obecného úradu v obci Smilno, čím je zabezpečené, že nedôjde k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom, sú súčasťou kroniky. Tieto doklady sú očíslované a uložené s ich zoznamom v osobitnej zložke.
5. Nahliadnuť do originálu obecnej kroniky, robiť si z nej výpisy, poznámky a obrazové záznamy, slúžiacim najmä na úradné a študijné účely, je možné len na obecnom úrade za prítomnosti kronikárky alebo inej úradnej osoby, a to s predchádzajúcim súhlasom starostu. Zapožičanie obecnej kroniky je možné iba v závažnom spoločenskom záujme a so súhlasom starostu obce Smilno. Vyhотовovať kópie z originálu kroniky je možné len spôsobom nepoškodzujúcim kroniku.
6. Obyvateľ obce (starší ako 18 rokov) môže navrhnúť písomne zmenu, doplnenie alebo opravu zápisu v kronike. Obec na základe tohto návrhu, po schválení obecným zastupiteľstvom, zápis v kronike opraví, doplní alebo zmení inak.
7. K študijným účelom slúži tlačaná forma kroniky, ktorá obsahovo zodpovedá originálu obecnej kroniky a nachádza sa na obecnom úrade.

§ 2

Obsahová a formálna stránka obecnej kroniky

1. Obecná kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov v knižnej forme pevne viazaných listov papiera, slúžiacich na zápisy. Strany sú očíslované do konca kroniky, čím sa vopred zabránilo vytrhnutiu listu papiera. Kroniku dopĺňa sprievodná dokumentácia vedená v osobitnej zložke a fotoalbum v pevnej väzbe.

2. Kronika obce Smilno obsahuje záznamy z nasledovných oblastí života občanov obce:

- Samospráva obce
- Obyvateľstvo
- Hospodársky život
- Školstvo
- Výstavba obce
- Kultúra
- Cirkevný život
- Spolky a organizácie
- Telovýchova a šport
- Mimoriadne udalosti

3. Jednotlivé strany každého zväzku sú očíslované.

4. Na prvej strane sa nachádza štatút kroniky, na druhej už začínajú zápisy. Erb obce Smilno je vyobrazený priamo na koženej pevnej väzbe.

§ 3

Obecný kronikár

1. Obec Smilno prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku vyspelosť, lojalitu k obci a dobré predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky. Obecného kronikára po schválení obecným zastupiteľstvom menuje a odvoláva dekrétom starosta obce.
2. Obecný kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci stali, ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne, zaznamenáva len v takom prípade, keď majú vzťah, súvislosť, k obci Smilno. Zápis do kroniky sa uskutočňuje až po ukončení príslušného kalendárneho roka.
3. Orgány obce, obecný úrad a všetky právnické a fyzické osoby v obci Smilno, na písomné požiadanie (starostom obce), pomáhajú v činnosti kronikárovi, najmä poskytujú údaje a informácie potrebné na spracovanie pre zápis do kroniky. Sú však povinné dodržať predpisy o ochrane osobných údajov a skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva.
4. Kronikár obce sa zúčastňuje na všetkých dôležitých podujatiach obce. Ak tak nemôže urobiť, poverí svojho spolupracovníka alebo inú na to poverenú osobu, aby objektívne zachytil udalosti. Pri vedení kroniky môže kronikár spolupracovať s obecným fotografom, vyhotovovateľom zvukových a obrazových záznamov a pod.

§ 4

Schvaľovanie zápisov do kroniky

1. Kronikár si počas roka vyhotovuje záznamy, zháňa fotografie, zvukové a obrazové záznamy, a to v takom poradí, v akom sa v obci udalosti udiali. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár obecnému zastupiteľstvu (alebo osobe poverenej obecným zastupiteľstvom) raz ročne.

2. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce Smilno. Sú hodnoverným zápisom o udalostiach v obci, o ľuďoch, ktorí pozitívne ovplyvnili chod obce a jej históriu.
3. Po schválení obecným zastupiteľstvom, kronikár uskutoční súhrnný zápis do obecnej kroniky najneskôr do 31. augusta nasledujúceho roka.

§ 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Štatút obecného kronikára obce Smilno bol schválený obecným zastupiteľstvom v Smilne dňa 20.05.2016 uznesením č. A-9.8/2016.
2. Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia.
3. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

V Smilne, dňa 20.05.2016

Bc. Vladimír Baran v.r.
starosta obce

Príloha 1: Menovací dekrét kronikára obce



OBEC SMILNO
Smilno 194, 086 33 Zborov

Menovací dekrét

na stanovenie do funkcie kronikára

Obecné zastupiteľstvo obce Smilno uznesením č. A-9.8/2016 zo dňa 20.05.2016
menuje do funkcie kronikára obce Smilno:

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Meno a priezvisko: | Mgr. Jana Baranová |
| Dátum a miesto narodenia: | 22.08.1984, Bardejov |
| Adresa bydliska: | Smilno 46, 08633 |
| Vzdelanie: | Vysokoškolské |
| Zamestnanie: | Obecný úrad Smilno |
| Adresa zamestnávateľa: | Obec Smilno, Smilno č. 194 |
| Dátum ustanovenia do funkcie: | 20. mája 2016 |

Povinnosti kronikára:

1. Priebežne zhromažďovať a zaznamenávať udalosti a informácie týkajúce sa obce počas kalendárneho roka.
2. Vyhотовiť návrh zápisu do kroniky po ukončení kalendárneho roka do mája nasledujúceho roka a predložiť na posúdenie starostovi obce a na schválenie obecnému zastupiteľstvu v Smilne. Schválený návrh prepísať do kroniky obce.

Bc. Vladimír Baran, v. r.

.....

podpis starostu obce

Mgr. Jana Baranová, v.r.

.....

podpis kronikára obce