

OBEC SMILNO

Smernica č. 3/2016

o vykonávaní štátneho dozoru nad pozemnými komunikáciami a o preukaze kontrolóra povereného vykonávať štátny odborný dozor nad pozemnými komunikáciami

Dátum účinnosti: 15.6.2016

Zodpovedný: Bc. Vladimír Baran

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Predmet smernice

Obec Smilno, Smilno 194(d'alej len „obec“) na základe § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „cestný zákon“) a § 2 vyhlášky č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva cestný zákon (ďalej len „vyhláška“), vydáva smernicu o vykonávaní štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami a o preukaze kontrolóra povereného vykonávať štátny odborný dozor nad pozemnými komunikáciami (ďalej len „smernica“).

Čl. 2

Účel smernice

Účelom smernice je zabezpečiť jednotný, účinný a koordinovaný postup pri výkone štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami (ďalej len „ŠOD“), ktorý orgány štátnej správy realizujú podľa § 3c cestného zákona a §2 vyhlášky poverenými osobami ministerstva, krajských úradov pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie (ďalej len „krajské úrady dopravy“), obvodných úradov pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie (ďalej len „obvodné úrady dopravy“) a obcí a ustanovuje vzor a náležitosti preukazu kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad pozemnými komunikáciami (ďalej len „preukaz kontrolóra“), postup a podmienky jeho vydávania, možnosti odobratia a vedenie evidencie preukazov kontrolórov, ako aj vzor, náležitosti a vydávanie poverenia na výkon ŠOD.

Druhá časť

Vymedzenie pojmov

Čl. 3

Štátny odborný dozor (ŠOD)

ŠOD je činnosť poverenej osoby, pri ktorej zisťuje stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmerneniami, technickými normami a podmienkami, rozhodnutiami cestných správnych orgánov a internými predpismi a zodpovednosť subjektov za zistené nedostatky. ŠOD sa vykonáva na základe podnetu, alebo z vlastnej činnosti.

Čl. 4

Orgány ŠOD

ŠOD vykonávajú orgány ŠOD definované v § 3c ods. 1 cestného zákona.

Čl. 5

Poverená osoba a poverenie

- (1) Poverená osoba je osoba, ktorú výkonom ŠOD poveril vedúci cestného správneho orgánu a to:
- a) minister dopravy, pôšt a telekomunikácií SR poveruje štátnych zamestnancov ministerstva,
 - b) prednosta krajského úradu dopravy poveruje štátnych zamestnancov krajských úradov dopravy a obvodných úradov dopravy,
 - c) štatutár obce poveruje zamestnancov obce.

Poverení štátni zamestnanci ministerstva vykonávajú aj dohľad nad výkonom ŠOD (hlavný ŠOD) podľa osobitného predpisu (Zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov).

- (2) Poverením na výkon ŠOD pre štátnych zamestnancov ministerstva, krajských a obvodných úradov dopravy a pre zamestnancov mestských úradov je preukaz kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad pozemnými komunikáciami (ďalej len „preukaz kontrolóra“), ktorým sa poverená osoba pri výkone ŠOD preukazuje. Preukaz kontrolóra vydáva ministerstvo.
- (3) Poverením na výkon ŠOD pre zamestnancov obce je písomné poverenie na vykonávanie ŠOD (ďalej len „poverenie“), ktorým sa poverená osoba pri výkone ŠOD preukazuje. Poverenie vydáva starosta obce.

Tretia časť

Vykonávanie ŠOD

Čl. 6

Fázy Štátneho odborného dozoru

ŠOD pozostáva z 3 fáz :

- a) prípravná,
- b) realizačná (výkon ŠOD),
- c) záverečná (spracovanie výsledkov ŠOD a ďalšie konanie).

Čl. 7

Prípravná fáza

- (1) Pred samotným vykonaním ŠOD poverená osoba vypracuje „Program a zameranie ŠOD“ (ďalej len „program“). Ak ŠOD bude vykonaný viacerými poverenými osobami, jedna z nich bude ustanovená ako vedúci kontrolnej skupiny. Program presne vymedzuje zameranie ŠOD, meno a funkciu poverených osôb, ktoré vykonajú ŠOD, termín vykonania ŠOD, presné označenie kontrolovaných úsekov pozemných komunikácií, resp. ich súčastí a zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich predmet kontroly.

Vzor programu je v prílohe č. 1.

- (2) V prípadoch odôvodnených osobitnou povahou ŠOD môže orgán ŠOD prizvať zamestnancov iných orgánov, právnických osôb alebo fyzické osoby s ich súhlasom (prizvané osoby).
- (3) Program schvaľuje príslušný nadriadený poverených osôb, spravidla je to predstavený príslušného organizačného útvaru ministerstva, prednosta krajského úradu dopravy, riaditeľ obvodného úradu dopravy alebo vedúci príslušného útvaru obce.
- (4) V prípadoch náhleho zistenia porušenia zákonnosti na pozemných komunikáciách poverenými osobami sa program nevypracováva.
- (5) V rámci prípravy na ŠOD je nevyhnutné, aby sa poverené osoby pred jeho vykonaním oboznámili so základnými právnymi a internými predpismi, technickými normami a podmienkami, usmerneniami a ostatnými súvisiacimi predpismi vrátane rozhodnutí, vydaných príslušnými cestnými správnymi orgánmi, ako aj s predmetom a povahou vymedzenej kontrolnej úlohy. Štúdium príslušných právnych predpisov, ako aj oboznámenie sa s výsledkami predchádzajúcich ŠOD, pokiaľ boli vykonané, je základným predpokladom realizácie ŠOD.

Čl. 8

Realizačná fáza

- (1) Osoba poverená výkonom ŠOD vykonáva svoju činnosť zameranú na zabezpečenie ochrany pozemných komunikácií a dozerá, či sa dodržiavajú povinnosti a podmienky užívania pozemných komunikácií v rozsahu vymedzenej pôsobnosti. Zisťuje dodržiavanie ustanovení cestného zákona a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem, usmernení, ako aj rozhodnutí vydávaných cestným správnym orgánom a zisťuje najmä:
 - a) či bolo vydané povolenie na zvláštne užívanie pozemných komunikácií a dodržiavanie podmienok v ňom stanovených,
 - b) či bolo vydané povolenie na existujúce uzávierky a obchádzky pozemných komunikácií a dodržiavanie podmienok v nich uvedených,
 - c) či bolo vydané povolenie na budovanie vjazdov a výjazdov z pozemných komunikácií a dodržiavanie podmienok v nich uvedených,
 - d) zabezpečenie zjazdnosti a schodnosti pozemných komunikácií,
 - e) dodržiavanie podmienok všeobecného užívania pozemných komunikácií,
 - f) či sa spôsobom užívania diaľnic, ciest a miestnych komunikácií alebo činnosťou na nich, prípadne činnosťou v ich okolí a v ochranných cestných pásmach neporušujú ustanovenia zákona, vykonávacích predpisov k nemu vydaných a rozhodnutí cestných správnych orgánov,
 - g) či spôsob užívania komunikácie, prípadne iné činnosti na nej a v jej okolí sa nevykonávajú v rozpore s podmienkami určenými v povolení cestného správneho orgánu,
 - h) či stavebné práce podliehajúce povoleniu príslušného stavebného úradu sa nevykonávajú v rozpore s týmto povolením alebo sa nevykonávajú spôsobom ohrozujúcim záujmy, ktorých ochranu vykonáva štátny odborný dozor,
 - i) dodržiavanie obmedzení a zákazov v cestných ochranných pásmach,

- j) plnenie povinností správcov, resp. vlastníkov pozemných komunikácií²⁾,
- k) poškodzovateľov a znečisťovateľov pozemných komunikácií, ktorí svojou činnosťou ohrozujú pozemné komunikácie a premávku na nich,
- l) umiestňovanie reklamných, informačných a propagačných zariadení na diaľniciach, cestách pre motorové vozidlá a medzinárodných cestných ťahoch a v ich ochranných pásmach,
- m) umiestňovanie na križovatkách a v rozhľadovom poli vodiča na križovatkách transparentov, skládok materiálov alebo reklamných, informačných a propagačných zariadení, ako aj iných zariadení, ktoré neslúžia pre správu pozemných komunikácií ani pre riadenie cestnej premávky a prevádzku dopravy,
- n) prekážky v cestnej premávke a závady v zjazdnosti vozoviek,
- o) nedostatky vo zvislom a vodorovnom dopravnom značení.

(2) Poverené osoby získavajú potrebné údaje :

- a) kontrolou na mieste,
- b) súčinnosťou so štátnymi orgánmi, s orgánmi územnej samosprávy a inými právnickými a fyzickými osobami,
- c) vyžiadaním informácií a stanovísk od príslušného správcu pozemnej komunikácie.

(3) Poverená osoba je povinná viesť užívateľov k ochrane pozemných komunikácií a k zachovávaniu poriadku na nich. Počas výkonu ŠOD je oprávnená zisťovať totožnosť osôb, ktorých konanie ohrozuje pozemnú komunikáciu alebo prevádzku na nej, a je oprávnená vstupovať a vchádzať aj do uzavretých úsekov pozemných komunikácií.

(4) Orgány ŠOD, resp. poverené osoby sú pri plnení svojich úloh oprávnené :

- a) zakázať konanie osôb a zastaviť činnosť organizácií, prípadne zakázať pokračovanie v nej, ak ohrozujú komunikáciu alebo bezpečnosť premávky na nej,
- b) vstupovať na stavby v okolí komunikácie, pokiaľ na vstup nie je potrebné povolenie podľa osobitných predpisov, nazerať do stavebnej dokumentácie a vykonávať zápisy do stavebných denníkov v prípadoch, keď nedodržaním schválenej dokumentácie alebo spôsobom stavebnej činnosti sú ohrozené oprávnené záujmy dotknutej komunikácie,
- c) dávať príkazy a zákazy, ako aj robiť vhodné dočasné opatrenia na odstránenie závad.

(5) O vydaných zákazoch, príkazoch a vhodných dočasných opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov vydaných a vykonaných počas výkonu ŠOD na mieste pri náhlom zistení porušenia zákonnosti na pozemných komunikáciách sa musí vykonať zápis v protokole o výsledku ŠOD (ods. 7).

²⁾ TP 9A/2005 Prehliadky, údržba a opravy cestných komunikácií. Diaľnice, rýchlostné cesty a cesty,
 TP 9B/2005 Prehliadky, údržba a opravy cestných komunikácií. Mosty,
 TP 9C-1/2005 Prehliadky, údržba a opravy cestných komunikácií. Tunely – stavebné konštrukcie.

- (6) Cestný správny orgán na odvrátenie ohrozenia pozemnej komunikácie alebo premávky na nej postupuje podľa § 10 ods. 1 a 2 cestného zákona.
- (7) Poverená osoba, ktorá vykonala ŠOD, vyhotoví o ňom výsledný dokument s názvom „Protokol / Záznam o výsledku štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami podľa § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov“, v ktorom sa prečiarkne nehodiace slovo v závislosti od toho, či boli výkonom ŠOD zistené nedostatky alebo nie. Protokol sa vyhotovuje v prípade, ak boli zistené nedostatky (prečiarkne sa slovo „záznam“), záznam sa vyhotovuje, ak neboli zistené žiadne nedostatky (prečiarkne sa slovo „protokol“).
- (8) Protokol / záznam o výsledku ŠOD obsahuje nasledovné náležitosti :
- a) označenie a adresa orgánu ŠOD,
 - b) názov dokumentu (Protokol / záznam),
 - c) poradové číslo vykonaného ŠOD / kalendárny rok,
 - d) meno, priezvisko, titul, funkcia poverených osôb ŠOD a číslo ich preukazu kontrolóra, resp. poverenia,
 - e) meno, priezvisko, titul, funkcia prizvaných osôb ŠOD,
 - f) miesto výkonu ŠOD, resp. kontrolovaný úsek,
 - g) dátum a čas vykonania ŠOD,
 - h) na základe čoho bol ŠOD vykonaný (operatívne - na základe akého podnetu, plánovane - napríklad na základe plánu kontrolnej a dozornej činnosti),
 - i) zameranie ŠOD (uvedie sa, čo presne sa bude kontrolovať),
 - j) vyhodnotenie ŠOD (v prípade protokolu sa uvedú zistené nedostatky, aj ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov, technických noriem a podmienok, rozhodnutí cestného správneho orgánu, ktoré boli porušené; v prípade záznamu sa vo vyhodnotení ŠOD ku každému kontrolovanému bodu uvedie „bez nedostatkov“),
 - k) subjekty zodpovedné za zistené nedostatky (v prípade protokolu sa konkrétne označí napríklad P.O., F.O. alebo správca pozemnej komunikácie, ktorý je zodpovedný za každý konkrétny zistený nedostatok, resp. za dodržiavanie ustanovených povinností; v prípade záznamu sa nevyplní),
 - l) určenie jedného zo spôsobov (Čl. 9), akým orgán ŠOD nariadi subjektu zodpovednému za zistené nedostatky vykonať konkrétne opatrenia na odstránenie týchto nedostatkov (v prípade záznamu sa nevyplní),
 - m) zákazy, príkazy, alebo dočasné opatrenia vydané a vykonané počas výkonu ŠOD,
 - n) prílohy (uvedie sa zoznam príloh, ktorými možno zdokumentovať zistenia ŠOD. Napr. fotodokumentácia, rozhodnutia cestného správneho orgánu a i.),
 - o) miesto a dátum vyhotovenia protokolu / záznamu,
 - p) podpisy zamestnancov orgánu ŠOD.

Vzor protokolu / záznamu je v prílohe č. 2.

Čl. 9 Záverečná fáza

(1) Na základe výsledkov z vykonaného ŠOD, ktoré boli zaznamenané v protokole, orgán ŠOD podľa potreby a povahy zistených nedostatkov určí spôsob, ktorým nariadi subjektom zodpovedným za zistené nedostatky, resp. za dodržiavanie ustanovených povinností v určených lehotách vykonať konkrétne opatrenia na odstránenie týchto nedostatkov, alebo môže zakázať pokračovať v ohrozujúcom konaní a činnostiach a to najmä :

a) ústne oznámi zistené porušenia subjektu zodpovednému za zistené nedostatky s požiadavkou na vyjadrenie sa k nim. Následne vyzve subjekt zodpovedný za zistené nedostatky na zjednanie nápravy ústnym prerokovaním. Na tomto prerokovaní sa zodpovednému subjektu uložia konkrétne opatrenia na odstránenie nedostatkov, termíny ich odstránenia a zaslanie správy o splnení určených opatrení orgánu ŠOD, resp. môže sa zodpovednému subjektu zakázať pokračovať v ohrozujúcom konaní a činnostiach. O ústnom prerokovaní orgán ŠOD vyhotoví zápisnicu. Zápisnica musí obsahovať : označenie a adresa orgánu ŠOD, mená a funkcie prítomných na ústnom prerokovaní, dátum a čas prerokovania, miesto prerokovania, jednotlivé zistené nedostatky, označenie subjektu zodpovedného za zistené nedostatky, uložené opatrenia na odstránenie jednotlivých nedostatkov, termíny v ktorých subjekt zodpovedný za zistené nedostatky musí splniť opatrenia na odstránenie jednotlivých nedostatkov, stanovený termín na zaslanie správy o splnení určených opatrení orgánu ŠOD, v odôvodnených prípadoch aj zákaz pokračovať v ohrozujúcom konaní a činnostiach, dátum vyhotovenia zápisnice, mená a podpisy osôb prítomných na ústnom prerokovaní, dátum prevzatia zápisnice, meno a podpis osoby, ktorá zápisnicu prevzala. Zápisnica o ústnom prerokovaní sa vyhotovuje spravidla v dvoch vyhotoveniach - pre orgán ŠOD a pre subjekt zodpovedný za zistené nedostatky.

Vzor zápisnice o ústnom prerokovaní je v prílohe č. 3.

b) písomne požiada subjekt zodpovedný za zistené nedostatky o vyjadrenie sa k nim v určenej lehote. V tejto žiadosti orgán ŠOD oznámi nedostatky, ktoré zistil pri výkone ŠOD, ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov, technických noriem a podmienok, rozhodnutí cestného správneho orgánu, ktoré boli porušené a lehotu, v ktorej má subjekt zodpovedný za zistené nedostatky zaslať svoje vyjadrenie k zisteným nedostatkom orgánu ŠOD. Po uplynutí tejto lehoty orgán ŠOD posúdi vyjadrenie zodpovedného za zistené nedostatky a písomne ho vyzve na zjednanie nápravy, alebo mu zakáže pokračovať v ohrozujúcom konaní a činnostiach písomnou výzvou. V tejto výzve orgán ŠOD uvedie nedostatky, ktoré zistil pri výkone ŠOD, ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov, technických noriem a podmienok, rozhodnutí cestného správneho orgánu, ktoré boli porušené, konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a lehoty, najneskôr v ktorých musí subjekt zodpovedný za zistené nedostatky realizovať opatrenia na odstránenie jednotlivých nedostatkov. V odôvodnených prípadoch môže orgán ŠOD zakázať pokračovať v ohrozujúcom konaní a činnostiach aj bez predchádzajúcej žiadosti o vyjadrenie sa k nedostatkom zistených pri výkone ŠOD.

Vzor žiadosti o vyjadrenie k nedostatkom zistených pri výkone ŠOD je v prílohe č.

4. Vzor písomnej výzvy je v prílohe č. 5.

- c) ústne oznámi zistené porušenia subjektu zodpovednému za zistené nedostatky s požiadavkou na vyjadrenie sa k nim. Následne vyzve subjekt zodpovedný za zistené nedostatky záznamom do stavebného denníka s uložením záväznej lehoty na odstránenie zistených nedostatkov, alebo na odstránenie zisteného ohrozenia môže zakázať pokračovať v ohrozujúcom konaní a činnostiach.
- d) pri zistení závažných chýb v stavebnom alebo dopravno-technickom stave pozemných komunikácií, ohrozujúcich bezprostredne užívateľa alebo komunikáciu, je oprávnený písomne nariadiť okamžité zastavenie alebo obmedzenie ich užívania s následným podnetom k zahájeniu správneho konania.
- (2) Orgán ŠOD po uplynutí stanovených lehôt v odôvodnených prípadoch môže vykonať opakovaný ŠOD, ktorým zisťuje, či došlo po uložení opatrení vydaných na základe jeho zistení k skutočnému odstráneniu nedostatkov.
- (3) Orgán ŠOD na základe svojich zistení z vykonania ŠOD môže požiadať príslušný cestný správny orgán, aby začal konanie o udelenie sankcie právnickej, alebo fyzickej osobe zodpovednej za zistené nedostatky podľa § 22a až 22c cestného zákona.
- (4) Ak po uplynutí stanovených lehôt nebude postarané o nápravu, podľa povahy zistených nedostatkov môže orgán ŠOD :
- a) vydať rozhodnutie, v ktorom nariadi postarať sa o nápravu, prípadne aj o zastavenie nezákonne vykonávaných činností,
 - b) postúpiť vec na ďalšie konanie inému správne orgánu.

Čl. 10

Spolupráca s inými orgánmi

Orgán ŠOD pri svojej činnosti spolupracuje s :

- a) príslušníkmi Policajného zboru Slovenskej republiky (napr. pri zisťovaní držiteľov vozidiel, ktoré poškodili alebo znečistili vozovku),
- b) príslušným stavebným úradom (napr. pri zistení porušenia stavebného zákona),
- c) príslušným hygienikom (napr. pri zistení vypúšťania splaškov do priekopy).

Štvrtá časť

Preukaz kontrolóra

Čl. 11

Vydávanie preukazu kontrolóra

Preukaz kontrolóra vydáva minister dopravy pôšt a telekomunikácií SR (ďalej len

„minister“) štátnym zamestnancom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanec“) po splnení ustanovených podmienok v lehote do 60 dní a to:

- a) štátnemu zamestnancovi ministerstva na základe žiadosti riaditeľa príslušného útvaru,
- b) štátnemu zamestnancovi krajského úradu dopravy a štátnemu zamestnancovi obvodného úradu dopravy na základe žiadosti prednostu krajského úradu dopravy,
- c) zamestnancovi mestského úradu na žiadosť primátora mesta.

- (2) Písomnú žiadosť riaditeľa príslušného útvaru ministerstva, prednostu krajského úradu dopravy, alebo primátora mesta na vydanie preukazu kontrolóra štátnemu zamestnancovi, alebo zamestnancovi je potrebné doručiť odboru kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva. Žiadosť musí obsahovať: Meno, priezvisko a titul štátneho zamestnanca, alebo zamestnanca, dátum narodenia a územie, na ktorom má štátny zamestnanec, alebo zamestnanec vykonávať ŠOD.
- (3) K žiadosti je potrebné pripojiť kópie opisov štátnozamestnaneckých miest štátnych zamestnancov ministerstva, krajských a obvodných úradov dopravy, alebo kópie popisu činností zamestnancov mestských úradov, pre ktorých sa žiada vydanie preukazu kontrolóra s odtláčkom pečiatky ministerstva, príslušného krajského úradu dopravy, alebo mestského úradu a podpisom predstaveného príslušného útvaru a dve aktuálne farebné fotografie formátu 30 x 35 mm s podobou štátneho zamestnanca, alebo zamestnanca, s uvedením jeho mena a priezviska na zadnej strane fotografie.

Čl. 12

Podmienky vydania preukazu kontrolóra

- (1) Preukaz kontrolóra možno vydať len štátnym zamestnancom ministerstva, krajských a obvodných úradov dopravy, alebo zamestnancom mestských úradov, ktorí na základe svojho opisu štátnozamestnanenckého miesta, alebo popisu činností budú vykonávať štátny odborný dozor nad pozemnými komunikáciami.
- (2) Pri nesplnení predpokladu uvedeného v odseku 1, ako aj pri nezaslaní stanovených náležitostí uvedených v Čl. 11 ods. 2 a 3 odboru kontroly štátneho dozoru a dohľadu ministerstva, ani po predchádzajúcej výzve o doplnenie, bude žiadosť o udelenie preukazu kontrolóra zamietnutá s písomným odôvodnením.

Čl. 13

Doba platnosti preukazu kontrolóra

Preukaz kontrolóra je platný po dobu desať rokov od dátumu vydania. O vydanie nového preukazu kontrolóra je potrebné požiadať odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva 60 dní pred ukončením doby platnosti. Pri podávaní žiadosti sa ďalej postupuje podľa Čl. 11.

Čl. 14

Odobratie, vrátenie, poškodenie, odcudzenie a strata preukazu kontrolóra

- (1) Príslušné útvary ministerstva, krajské úrady dopravy a mestské úrady sú povinní odobrať

preukaz kontrolóra poverenej osobe, ak :

- a) preukaz kontrolóra zneužije,
 - b) dôjde k zmene štátnozamestnaneckého, alebo zamestnaneckého pomeru, pričom štátny zamestnanec, alebo zamestnanec nebude vykonávať ŠOD,
 - c) sa ukončí jej štátnozamestnanecký, alebo zamestnanecký pomer,
 - d) v odôvodnených prípadoch, ak o to požiada riaditeľ príslušného útvaru ministerstva, prednosta krajského úradu dopravy, alebo primátor mesta.
- (2) Pri úmrtí poverenej osoby vrátenie preukazu kontrolóra bezodkladne zabezpečí príslušný útvar ministerstva, krajský úrad dopravy, alebo mestský úrad, v ktorom zomrelý vykonával štátnozamestnanecký, alebo zamestnanecký pomer.
 - (3) Odobraté alebo vrátené preukazy kontrolórov sú príslušné útvary ministerstva, krajské úrady dopravy, alebo mestské úrady povinní bezodkladne doručovať odboru kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva spolu s písomným odôvodnením.
 - (4) Poverená osoba, ktorá preukaz kontrolóra poškodila, alebo ktorej bol odcudzený alebo ho stratila, musí túto skutočnosť bezodkladne oznámiť príslušnému útvaru ministerstva, krajskému úradu dopravy, alebo mestskému úradu, v ktorom vykonáva štátnozamestnanecký, alebo zamestnanecký pomer.
 - (5) Príslušný útvar ministerstva, krajský úrad dopravy, alebo mestský úrad o poškodení, odcudzení či strate preukazu kontrolóra bezodkladne informujú v písomnej správe odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva a zároveň požiadajú o vydanie nového preukazu kontrolóra (podľa Čl. 11). Vo svojej správe uvedú nasledovné údaje: číslo poškodeného, odcudzeného či strateného preukazu kontrolóra, meno a priezvisko poverenej osoby, dátum narodenia, organizačné začlenenie štátneho zamestnanca, alebo zamestnanca a potvrdenie o odcudzení preukazu.
 - (6) Odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva operatívne zabezpečí uverejnenie vo Vestníku ministerstva oznámenie o vyhlásení neplatnosti odcudzených, poškodených, stratených alebo nevrátených preukazov kontrolórov, ak toto nastalo.
 - (7) Odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva môže požadovať od poverenej osoby, ktorá preukaz kontrolóra poškodila alebo stratila úhradu nákladov súvisiacich s vydaním nového preukazu kontrolóra.
 - (8) Ministerstvo, krajské úrady dopravy, alebo mestské úrady zabezpečia vo výstupnom liste doplnenie údajov o vrátení preukazu kontrolóra.

Čl. 15

Evidencia preukazov kontrolórov

- (1) Odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu ministerstva vedie evidenciu o všetkých vydaných, odobratých, vrátených, poškodených, odcudzených a stratených preukazoch.
- (2) Krajský úrad dopravy vedie evidenciu o vydaných, odobratých, vrátených, poškodených, odcudzených a stratených preukazoch kontrolórov podľa príslušnej správy územia.

- (3) Evidencia preukazov kontrolóra sa vedie v knihe s názvom „Evidenčná kniha preukazov kontrolórov poverených vykonávať štátny odborný dozor nad pozemnými komunikáciami“ (ďalej len „Evidenčná kniha“), ktorá obsahuje:

Titulnú stranu s týmito náležitosťami :

- a) názov knihy,
- b) dátum založenia, celkový počet listov a číslovanie každej strany,
- c) vzor odtlačku pečiatky ministerstva, alebo krajského úradu dopravy, meno a vzor podpisu osoby zodpovednej za vedenie Evidenčnej knihy,

a ďalšie strany s týmito náležitosťami :

- d) číslo vydaného preukazu kontrolóra,
- e) priezvisko, meno, titul a dátum narodenia držiteľa preukazu kontrolóra,
- f) fotografia držiteľa preukazu kontrolóra s rozmermi 30 x 35 mm,
- g) dátum vydania preukazu kontrolóra,
- h) názov príslušného orgánu ŠOD, v ktorom držiteľ preukazu kontrolóra vykonáva štátnu službu alebo prácu vo verejnom záujme,
- i) dátum prevzatia preukazu kontrolóra a podpis držiteľa preukazu kontrolóra resp. osoby, ktorá preukaz kontrolóra prevzala. Ak preukaz kontrolóra prevzme iná osoba ako je držiteľ preukazu kontrolóra, je potrebné uviesť aj jej meno a funkciu. V prípade zamestnancov mestského úradu sa vyplňa len dátum z poštovej doručky, kedy bol preukaz prevzatý mestským úradom,
- j) dátum odobratia, vrátenia, poškodenia, odcudzenia, alebo straty preukazu kontrolóra, označenie konkrétnej udalosti (odobratie, vrátenie, poškodenie, odcudzenie, strata preukazu kontrolóra),
- k) dôvod odobratia či vrátenia preukazu kontrolóra (Čl. 14 odsek 1),
- l) miesto pre poznámky.

- (4) Evidenčná kniha krajských úradov dopravy nebude obsahovať náležitosti uvedené v bodoch f) a i) ods. 3.

- (5) Vzor Evidenčnej knihy je v prílohe č. 6.

Čl. 16

Preukaz kontrolóra

Preukaz kontrolóra je doklad svetlooranžovej farby s rozmermi 101 mm x 70 mm vyhotovený z ofsetového papiera potlačeného jemným rastrom svetlooranžovej farby, zaliaty do plastovej fólie.

Vzor preukazu je uvedený v prílohe č. 7.

Čl. 17

Náležitosti preukazu kontrolóra

- (1) Na prednej strane v ľavom hornom rohu je vyznačený priestor na prilepenie fotografie s podobou držiteľa preukazu kontrolóra s rozmermi 30 mm x 35 mm (ďalej len fotografia), ktorá musí v pravej hornej časti obsahovať holografickú nálepku zasahujúcu aj na tlačivo preukazu. Holografická nálepka obsahuje zobrazenie štátneho znaku Slovenskej republiky.

- (2) Pod fotografiou je uvedený text: „Preukaz č.“ a evidenčné číslo tvoriace štvorčíslicie, ďalej je vyznačený kruh na umiestnenie odtlačku pečiatky vydávajúceho orgánu a vyznačené miesto pre podpis oprávnenej osoby.
- (3) Vedľa fotografie je veľkými písmenami uvedený nadpis v čiernej farbe „SLOVENSKÁ REPUBLIKA, MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR“, štátny znak Slovenskej republiky, nadpis „PREUKAZ KONTROLÓRA“ pod ktorým sú vyznačené riadky na uvedenie údajov o držiteľovi : priezvisko, meno, titul, orgán ŠOD, dátum vydania a platnosť preukazu kontrolóra.
Tmavooranžové nápisy “PREUKAZ KONTROLÓRA” tvoria pozadie oboch strán preukazu.
- (4) V dolnej časti je uvedený čiernymi písmenami text: „POVERENÉHO VYKONÁVAŤ“ (pre štátnych zamestnancov ministerstva „hlavný štátny odborný dozor“ a pre štátnych zamestnancov krajských a obvodných úradov dopravy a zamestnancov mestských úradov „štátny odborný dozor“) „nad“ (vyplní sa podľa Čl. 4) „podľa § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov na území“, (vyplní sa podľa správy územia, ktorá prislúcha príslušnému krajskému, alebo obvodnému úradu dopravy, alebo mestskému úradu, s ktorým má žiadateľ uzatvorený štátnozamestnanecký, alebo zamestnanecký pomer).
- (5) Na zadnej strane je čiernymi písmenami uvedený text, ktorý vymedzuje postup a oprávnenia pri výkone ŠOD držiteľa preukazu podľa § 3c cestného zákona.

Čl. 18

Neplatnosť preukazu kontrolóra

Preukaz kontrolóra, ktorý neobsahuje náležitosti ustanovené v čl. 16 a 17, ktorý bol odcudzený či stratený, je neplatný. Preukaz kontrolóra je tiež neplatný, ak bola porušená jeho rozmerová, tvarová či mechanická celistvosť.

Piata časť

Poverenie

Čl. 19

Vydávanie poverenia

Poverenie vydáva starosta obce zamestnancovi obecného úradu, ktorého tým poverí vykonávať ŠOD. Poverenie sa vydáva spravidla na šesť mesiacov. Pred skončením platnosti poverenia, vydá starosta obce poverenej osobe nové poverenie s platnosťou na ďalších šesť mesiacov. Každé vydané poverenie sa po uplynutí doby platnosti archivuje päť rokov.

Čl. 20
Náležitosti poverenia

Poverenie obsahuje názov a adresu vydávajúceho orgánu ŠOD, číslo poverenia / kalendárny rok, ustanovenie cestného zákona a jeho vykonávacej vyhlášky na základe ktorého sa vykonáva ŠOD, meno a priezvisko poverenej osoby, číslo jej identifikačného dokladu, druh pozemnej komunikácie nad ktorou poverená osoba bude vykonávať ŠOD a územie obce, dátum začatia platnosti poverenia a dátum skončenia platnosti poverenia, dátum a miesto vyhotovenia poverenia, odtlačok pečiatky obecného úradu, meno, priezvisko a podpis starostu obce.

Vzor poverenia je v prílohe č. 8.

Šiesta časť
Záverečné ustanovenia

Čl. 21
Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 15. 6. 2016.

V Smilne 15.6.2016

Bc. Vladimír Baran
starosta obce

Vzor

..... (*označenie a adresa orgánu ŠOD*).....

Schvaľuje: V dňa
(*meno a priezvisko príslušného
nariadeného vedúceho kontrolnej skupiny*)

PROGRAM A ZAMERANIE ŠTÁTNEHO ODBORNÉHO DOZORU NAD POZEMNÝMI KOMUNIKÁCIAMI

ŠOD bude vykonaný na základe (*operatívne - na základe akého podnetu, plánovane
- napríklad na základe plánu kontrolnej a dozornej činnosti*) a v súlade s preukazom
kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad pozemnými komunikáciami č. /resp. v súlade s
poverením na výkon ŠOD nad pozemnými komunikáciami č. / (*uvedie sa číslo preukazu
kontrolóra, resp. číslo poverenia*) zo dňa (*uvedie sa dátum vydania preukazu
kontrolóra, resp. poverenia*) zamestnancami orgánu ŠOD :
(*títul, meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny*) – vedúci kontrolnej skupiny
(*títul, meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny*) – člen kontrolnej skupiny

Miesto výkonu ŠOD, resp. kontrolovaný úsek :

(*uvedie sa napríklad číslo pozemnej komunikácie, kontrolovaný úsek alebo iné presné
označenie subjektu, ktorý bude predmetom ŠOD*)

ŠOD bude zameraný najmä na :

(*Uvedie sa, čo poverené osoby budú konkrétne kontrolovať Čl. 8 ods. 1 smernice*)

Termín vykonania ŠOD :

(*uvedie sa, že „ŠOD bude vykonaný od s predpokladaným ukončením dňa
.....“.*)

**Pri výkone ŠOD na zistenie objektívnych skutočností budú použité najmä tieto všeobecne
záväzné právne predpisy, interné predpisy, technické normy a podmienky, rozhodnutia
cestného správneho orgánu :**

(*uvedú sa všetky právne a interné predpisy, technické normy a podmienky a rozhodnutia
cestného správneho orgánu, ktorých dodržiavanie sa výkonom ŠOD bude kontrolovať*)

(*podpis*)

.....
(*meno a priezvisko vedúceho kontrolnej
skupiny*) vedúci kontrolnej skupiny

Vzor

(označenie a adresa orgánu ŠOD)

.....

Protokol / Záznam ^{*)}

(poradové číslo vykonaného ŠOD) (kalendárny rok)

č. /

o výsledku štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami podľa § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov (ŠOD)

1. **Meno, priezvisko, titul, funkcia poverených osôb ŠOD a číslo ich preukazu kontrolóra / číslo poverenia ^{*)} :**
2. **Meno, priezvisko, titul, funkcia prizvaných osôb ŠOD :**
3. **Miesto výkonu ŠOD, resp. kontrolovaný úsek :**
4. **Dátum a čas vykonania ŠOD :**
5. **ŠOD bol vykonaný na základe :**
6. **Zameranie ŠOD :**
7. **Vyhodnotenie ŠOD :**
8. **Subjekty zodpovedné za zistené nedostatky :**
9. **Určenie spôsobu, ktorým sa nariadi zodpovedným odstránenie nedostatkov :**
10. **Zákazy, príkazy, alebo dočasné opatrenia vydané a vykonané počas výkonu ŠOD :**
11. **Prílohy :**

V dňa

Podpisy zamestnancov orgánu ŠOD :

(meno, priezvisko a titul)

.....

vedúci kontrolnej skupiny

(podpis)

.....

^{*)} nehodiace sa preškrtnúť

(meno, priezvisko a titul)

.....

člen kontrolnej skupiny

(podpis)

.....

Podpisy prizvaných zamestnancov ŠOD :

(titul, meno a priezvisko)

.....

(funkcia)

(podpis)

.....

(titul, meno a priezvisko)

.....

(funkcia)

(podpis)

.....

(označenie a adresa orgánu ŠOD)
.....

Zápisnica

**o ústnom prerokovaní nedostatkov zistených pri výkone štátneho odborného dozoru
nad pozemnými komunikáciami (cestný zákon) podľa § 3c zákona č. 135/1961 Zb.
o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov (ŠOD)
so subjektom zodpovedným za zistené nedostatky**

V súlade s preukazom kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad pozemnými komunikáciami č. /resp. v súlade s poverením na výkon ŠOD nad pozemnými komunikáciami č./ *(uvedie sa číslo preukazu kontrolóra, resp. číslo poverenia)* zo dňa *(uvedie sa dátum vydania preukazu kontrolóra, resp. poverenia)* vykonali *(uvedú sa mená, priezviská a funkcie poverených osôb a aj to, či ide o vedúceho kontrolnej skupiny, alebo člena kontrolnej skupiny)* zamestnanci *(uvedie sa orgán ŠOD a adresa)*, v čase *(uvedie sa dátum vykonania ŠOD)* štátny odborný dozor nad pozemnými komunikáciami podľa § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov.

Miesto výkonu ŠOD, resp. kontrolovaný úsek :

..... *(uvedie sa napríklad číslo pozemnej komunikácie, kontrolovaný úsek alebo iné presné označenie subjektu, ktorý bol predmetom ŠOD)*.....

Zistené nedostatky :

1.
2.
3.
4.

atď?..... uvedú sa všetky nedostatky, ktoré orgán ŠOD zistil pri výkone ŠOD)

Subjekt zodpovedný za zistené nedostatky :

..... *(P.O., F.O. alebo správca pozemnej komunikácie)*

Dátum a čas ústneho prerokovania zistených nedostatkov :

... *(uvedie sa dátum a čas ,kedy sa uskutočnilo ústne prerokovanie)* ...

Miesto ústneho prerokovania zistených nedostatkov :

... (uvedie sa miesto, kde sa uskutočnilo ústne prerokovanie) ...

Na prerokovaní zistených nedostatkov sa zúčastnili :

Zamestnanci orgánu ŠOD :

(titul, meno a priezvisko) - vedúci kontrolnej skupiny

(titul, meno a priezvisko) - člen kontrolnej skupiny

Za subjekt zodpovedný za zistené nedostatky :

(titul, meno a priezvisko) – (funkcia)

(titul, meno a priezvisko) – (funkcia)

Ďalšie osoby, ktorých sa zistené nedostatky priamo dotýkajú :

(titul, meno a priezvisko) – (funkcia)

(titul, meno a priezvisko) – (funkcia)

Z á v e r y

Na základe zistených nedostatkov pri výkone ŠOD sa ukladá vedúcemu subjektu zodpovedného za zistené nedostatky :

a) Prijat' nasledovné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v termínoch :

(k bodu 1:

Termín :

k bodu 2 :

Termín :

k bodu 3 :

Termín :

k bodu 4 :

Termín :

*atď'..... uvedú sa opatrenia a termíny na odstránenie jednotlivých
nedostatkov, ktoré orgán ŠOD zistil pri výkone ŠOD)*

b) Zaslať správu o splnení uložených opatrení orgánu ŠOD.

Termín :

c) Zákaz pokračovať v ohrozujúcom konaní a činnostiach a to :

... (uvedú sa konkrétne zákazy, ak ich orgán ŠOD v odôvodnených prípadoch vydal zodpovednému za zistené nedostatky počas výkonu ŠOD) ...

Zápisnica bola vypracovaná v dňa

Ústne prerokovanie zistených nedostatkov svojím podpisom potvrdzujú :

Zamestnanci orgánu ŠOD :

(titul, meno a priezvisko)

(podpis)

.....
vedúci kontrolnej skupiny

(titul, meno a priezvisko)

(podpis)

.....
člen kontrolnej skupiny

Za subjekt zodpovedný za zistené nedostatky :

(titul, meno a priezvisko)

(podpis)

.....
vedúci subjektu zodpovedného za zistené nedostatky

(titul, meno a priezvisko)

(podpis)

.....
zamestnanec subjektu zodpovedného za zistené nedostatky

Ďalšie osoby, ktorých sa zistené nedostatky priamo dotýkajú

(titul, meno a priezvisko)

(podpis)

.....
(funkcia)

(titul, meno a priezvisko)

(podpis)

.....
(funkcia)

Zápisnicu prevzal dňa :

(titul, meno a priezvisko)

(podpis)

.....
(funkcia)

Vzor

..... (*označenie a adresa orgánu ŠOD*)

*(označenie subjektu zodpovedného
za zistené nedostatky, adresa)*

.....

V dňa

Vec

Žiadosť o vyjadrenie k nedostatkom zistených pri výkone štátneho odborného dozoru

Na základe (*uvedie sa, na základe čoho bol štátny odborný dozor vykonaný, teda či operatívne - na základe akého podnetu, alebo plánovane - napríklad na základe plánu kontrolnej a dozornej činnosti*)..... vykonali dňa (*uvedie sa časový údaj, kedy bol vykonaný štátny odborný dozor*) zamestnanci orgánu štátneho odborného dozoru (*uvedie sa názov a adresa orgánu štátneho odborného dozoru*) štátny odborný dozor (ďalej len „ŠOD“) nad (*uvedie sa miesto výkonu ŠOD, resp. kontrolovaný úsek*) v zmysle § 3c ods. 2 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 135/1961 Zb.“).

Vykonaním ŠOD orgán ŠOD zistil nedostatok a to (*uvedú sa presne nedostatky, ktoré zistili poverené osoby pri výkone ŠOD*), čím bolo z Vašej strany porušené (*uvedie sa napr. konkrétne ustanovenie zákona č. 135/1961 Zb., alebo vykonávacej vyhlášky, ktoré bolo porušené, alebo rozhodnutie správneho orgánu atď.*).....

..... (*Uvedie sa názov orgánu ŠOD*), ako príslušný orgán ŠOD podľa § 3c ods. 1 písm. (*uvedie sa písm. „a“ , ak orgán ŠOD je MDPT SR, písm. „b“ , ak orgán ŠOD je krajský úrad dopravy, písm. „c“ , ak orgán ŠOD je obvodný úrad dopravy, písm. „d“ , ak orgán ŠOD je obec*) zákona č. 135/1961 Zb. Vás žiadame, aby ste sa k vyššie uvedenému nedostatku písomne vyjadrili v lehote do ... (*uvedie sa dátum, v lehote ktorého orgán ŠOD vyžaduje zaslať vyjadrenie*).

S pozdravom

(*podpis*)

.....
(*meno, priezvisko, titul a funkcia*)

Vzor

..... (*označenie a adresa orgánu ŠOD*)

*(označenie subjektu zodpovedného
za zistené nedostatky, adresa)*

.....

V dňa

Vec

Výzva na nápravu

Na základe (*uvedie sa, na základe čoho bol štátny odborný dozor vykonaný, teda či operatívne - na základe akého podnetu, alebo plánovane - napríklad na základe plánu kontrolnej a dozornej činnosti*) vykonali dňa (*uvedie sa časový údaj, kedy bol vykonaný štátny odborný dozor*) zamestnanci orgánu štátneho odborného dozoru (*uvedie sa názov a adresa orgánu štátneho odborného dozoru*) štátny odborný dozor (ďalej len „ŠOD“) nad (*uvedie sa miesto výkonu ŠOD, resp. kontrolovaný úsek*) v zmysle § 3c ods. 2 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 135/1961 Zb.“).

Vykonaním ŠOD orgán ŠOD zistil nedostatok a to (*uvedú sa presne nedostatky, ktoré zistili poverené osoby pri výkone ŠOD*), čím bolo z Vašej strany porušené (*uvedie sa napr. konkrétne ustanovenie zákona č. 135/1961 Zb., alebo vykonávacej vyhlášky, ktoré bolo porušené, alebo rozhodnutie správneho orgánu atď.*)

..... (*Uvedie sa názov orgánu ŠOD*), ako príslušný orgán ŠOD podľa § 3c ods. 1 písm. (*uvedie sa písm. „a“; ak orgán ŠOD je MDPT SR, písm. „b“; ak orgán ŠOD je krajský úrad dopravy, písm. „c“; ak orgán ŠOD je obvodný úrad dopravy, písm. „d“; ak orgán ŠOD je obec*) zákona č. 135/1961 Zb. Vás v súlade s §3c ods. 3 zákona č. 135/1961 Zb. v y z ý v a, aby ste sa postarali o nápravu a to (*určia sa konkrétne opatrenia, ktoré musí subjekt zodpovedný za zistené nedostatky vykonať, aby odstránil tieto zistené nedostatky, resp. v odôvodnenom prípade sa môže vydať aj zákaz pokračovať v ohrozujúcom konaní a činnostiach*) v lehote do (*určí sa termín, do ktorého má tieto nedostatky odstrániť*)

S pozdravom

(*podpis*)

.....
(*meno, priezvisko, titul a funkcia*)

Vzor

Táto kniha bola založená dňa
a obsahuje počet listov

EVIDENČNÁ KNIHA PREUKAZOV KONTROLÓROV POVERENÝCH VYKONÁVAŤ ŠTÁTNY ODBORNÝ DOZOR
NAD POZEMNÝMI KOMUNIKÁCIAMI

odtlačok pečiatky príslušného orgánu ŠOD

meno a podpis osoby zodpovednej za
vedenie knihy vydaných preukazov
číslovanie

Číslo vydaného preukazu kontrolóra	Priezvisko, meno, titul a dátum narodenia držiteľa preukazu kontrolóra	Fotografia držiteľa preukazu kontrolóra ¹⁾	Dátum vydania preukazu kontrolóra	Názov príslušného orgánu ŠOD v ktorom držiteľ preukazu kontrolóra vykonáva štátnozamestnanecký, alebo zamestnanecký pomer	Dátum prevzatia preukazu kontrolóra a podpis držiteľa preukazu kontrolóra resp. osoby, ktorá preukaz ²⁾ kontrolóra prevzala	Dátum odobratia, vrátenia, poškodenia, odcudzenia alebo straty preukazu kontrolóra, označenie konkrétnej udalosti ³⁾	Dôvod odobratia či vrátenia preukazu kontrolóra ⁴⁾	Poznámky

¹⁾ rozmer 30 x 35 mm

²⁾ ak preukaz kontrolóra prevezme iná osoba ako je držiteľ preukazu kontrolóra, je potrebné uviesť aj jej meno a funkciu. V prípade zamestnanca mestského úradu sa uvádza len dátum z poštovej doručenky, kedy bol preukaz prevzatý mestským úradom,

³⁾ odobratie, vrátenie, poškodenie, odcudzenie, alebo strata preukazu kontrolóra

⁴⁾ Čl. 14 odstavec 1 smernice MDPT SR č. 8/2006 zo dňa 20. 4. 2006

Vzor

predná strana

	SLOVENSKÁ REPUBLIKA	
	MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR	
PREUKAZ KONTROLÓRA		
 Fotografia 30 x 35 mm	Priezvisko, titul
	Meno
	Orgán ŠOD
	Dátum vydania
	Platnosť
Preukaz č. 0000	POVERENÉHO VYKONÁVAŤ	
 odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby nad podľa § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov	
	na území	

zadná strana

Podľa § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov :

- (1) Štátny odborný dozor nad pozemnými komunikáciami vykonávajú :
 - a) nad diaľnicami a cestami pre motorové vozidlá ministerstvo,
 - b) nad cestami I. triedy krajské úrady dopravy,
 - c) nad cestami II. a III. triedy obvodné úrady dopravy,
 - d) nad miestnymi komunikáciami a účelovými komunikáciami obce.
- (2) Orgány štátneho odborného dozoru dbajú na zabezpečenie ochrany pozemných komunikácií a dozerajú, či sa dodržiavajú povinnosti a podmienky užívania pozemných komunikácií ustanovené týmto zákonom, predpismi vydanými na jeho vykonanie, ako aj opatrenia cestných správnych orgánov.
- (3) Ak zistí orgán štátneho odborného dozoru závalu, vyzve právnickú osobu alebo fyzickú osobu zodpovednú za dodržiavanie ustanovených povinností, aby sa postarali o nápravu, pri výkone dozoru môže dávať príkazy a zákazy, ako aj robiť vhodné dočasné opatrenia na odstránenie závad.
- (4) Ak nebude postarané o nápravu, vydá orgán štátneho odborného dozoru rozhodnutie, v ktorom nariadi postarať sa o nápravu, prípadne aj o zastavenie nezákonne vykonávaných činností.
- (5) Zamestnanci poverení výkonom štátneho odborného dozoru sú povinní viesť užívateľov k ochrane pozemných komunikácií a k zachovávaniu poriadku na nich. Sú oprávnení zisťovať totožnosť osôb, ktorých konanie ohrozuje pozemnú komunikáciu alebo prevádzku na nej. Pri výkone štátneho odborného dozoru sú povinní preukázať sa preukazom.
- (6) Dohľad na výkon štátneho odborného dozoru nad cestami, miestnymi komunikáciami a účelovými komunikáciami patrí ministerstvu (hlavný štátny odborný dozor).

Vzor

..... (*označenie a adresa obecného úradu*)

P o v e r e n i e

na výkon štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami

(*poradové číslo vydaného poverenia*) (*kalendárny rok*)
č. /

V zmysle ustanovenia § 3c ods. 1 písm. d) zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na ustanovenie § 2 vyhlášky FMD č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách,

p o v e r u j e m

zamestnanca Obecného úradu (*uvedie sa názov a sídlo obecného úradu*) :

..... (*uvedie sa meno, priezvisko a titul poverenej osoby*),

číslo identifikačného dokladu : ... (*uvedie sa číslo identifikačného dokladu poverenej osoby*)

vykonaním štátneho odborného dozoru nad miestnymi a účelovými komunikáciami na území obce (*uvedie sa názov obce*)

Toto poverenie platí od ...(*uvedie sa dátum začiatku platnosti poverenia*)... do (*uvedie sa dátum skončenia platnosti poverenia*)..... .

V(*uvedie sa miesto vystavenia poverenia*)..... dňa(*uvedie sa dátum vystavenia poverenia*)

(*meno, priezvisko a titul starostu obce*)
.....

(*miesto pre okrúhlu pečiatku obecného úradu*)

starosta obce