

## **Obec Smilno , Smilno č.194 ,086 33 Zborov**

**Starosta obce Smilno na základe ustanovenia § 13 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“) a ustanovenia § 16 Štatútu obce Smilno v y d á v a tento**

### **ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU V SMILNE**

#### **§ 1**

- (1) Organizačný poriadok Obecného úradu v Smilne je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov obce vykonávajúcich pracovnú činnosť v rámci zabezpečovania činnosti obecného úradu.
- (2) Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, právomoc a pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.

#### **Prvá hlava**

### **PRÁVNE POSTAVENIE OBECNÉHO ÚRADU**

#### **§ 2**

- (1) Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.
- (2) Obecný úrad zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou:
  - a) písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce
  - b) odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií,
  - c) písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, v daňovom konaní a v ostatných druhoch konaní podľa osobitnej úpravy,
  - d) výkon všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva a obecnej rady ako aj rozhodnutí starostu.
- (3) Obecný úrad taktiež:
  - zabezpečuje na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra,
  - zhromažďuje podkladový a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí starostu a vypracúva písomné rozhodnutia starostu (v rozsahu a podľa zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien a doplnkov, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, ako aj osobitných právnych predpisov),
  - zabezpečuje na požiadanie poslancom obecného zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy.

#### **§ 3**

### **Právne postavenie obecného úradu**

- (1) Vnútornú organizáciu obecného úradu určuje na návrh starostu obecné zastupiteľstvo.
- (2) Obecný úrad nie je právnickou osobou (ust. § 1 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.).  
Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.

(3) Obecný úrad má sídlo: Obecný úrad Smilno, Smilno č.194,086 33 Zborov

#### § 4

##### **Financovanie a hospodárenie obecného úradu**

- (1) Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce.  
Rozpočet obce musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu finančných prostriedkov určených na mzdy zamestnancov obecného úradu, ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických prostriedkov slúžiacich na zabezpečenie činnosti obecného úradu.
- (2) Objem finančných prostriedkov určených na mzdy zamestnancov obecného úradu a na nákup technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu určuje obecné zastupiteľstvo, spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí v danom kalendárnom roku.
- (3) Obecné zastupiteľstvo môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, spravidla na návrh starostu, upraviť objem finančných prostriedkov určených na mzdy zamestnancov obecného úradu v priebehu kalendárneho roka.  
Takýmito výnimočnými prípadmi sú najmä:
- nová právna úprava,
  - organizačné zmeny,
  - systémové opatrenia.
- (4) Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami obce upravujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Smilno“.  
Tieto zásady sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na činnosť obecného úradu.

#### **Druhá hlava**

##### **POSTAVENIE VOLENÝCH ORGÁNOV VO VZŤAHU K OBECNÉMU ÚRADU**

#### § 5

##### **Postavenie obecného zastupiteľstva**

- (1) Obecné zastupiteľstvo v Smilne má 7 poslancov.  
Zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace a to v obci Smilno.
- (2) Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledujúce úlohy:
- schvaľuje Organizačný poriadok obecného úradu a jeho prípadné zmeny,
  - určuje vnútornú organizáciu obecného úradu,
  - schvaľuje štatút obce
  - zásady odmeňovania poslancov
  - rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia s majetkom a finančnými prostriedkami zverenými obecnému úradu,
  - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje

- finančné hospodárenie s ním,
- schvaľuje Poriadok odmeňovania zamestnancov obce,
  - schvaľuje Pracovný poriadok zamestnancov obce,
  - schvaľuje Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva
  - schvaľuje rozpočet obce, vrátane časti týkajúcej sa obecného úradu, ako i jeho zmeny a kontroluje jeho dodržiavanie.
  - Prijíma a schvaľuje VZN obce
- (3) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj v iných veciach, ak sa domnieva, že je to v dôležitom záujme obce, ak je to v súlade s ust. § 11 ods. 4 prvá veta zákona č. 369/1990 Zb.
- (4) Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce vymedzenej v ust. § 13 ods. 4 a 5 zákona č. 369/1990 Zb.
- (5) Obecné zastupiteľstvo má najneskôr 90 dní pred voľbami určiť na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu. Počas volebného obdobia má byť možné ho na jeho návrh zmeniť. Zastupiteľstvo však týmto návrhom nebude viazané.
- (6) Mandát poslanca OZ zaniká, ak sa poslanec počas jedného roka ani raz nezúčastní na zasadnutí zastupiteľstva.
- (7) Poslanci obecného zastupiteľstva odsúdení za úmyselný trestný čin alebo nepodmienečne odsúdení za trestný čin majú povinnosť oznámiť obci svoje odsúdenie.

## § 6

### Postavenie starostu

- (1) Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce.
- (2) Starosta obce je štatutárnym orgánom obce v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce, v administratívnych vzťahoch je správnym orgánom (§ 13 ods. 5 zák. č. 369/1990 Zb.), v daňových a poplatkových vzťahoch je správcom dane (§ 1a písm. b/ zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení zmien a doplnkov). Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
- (3) Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.
- (4) Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách. Voľbou do funkcie starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer.
- (5) Na pracovno-právne postavenie starostu sa vzťahuje osobitný právny predpis.
- (6) Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
- zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a podpisuje ich uznesenia,
- Riadne rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej

- však raz za tri mesiace, v súlade s plánom práce obecného zastupiteľstva.
  - vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, Štatútom obce Smilno a všeobecne záväznými nariadeniami obce,
  - rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce Smilna, alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
  - v pracovno-právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
  - schvaľuje výdavkové položky (doklady, faktúry, ...)
  - schvaľuje zmeny rozpočtu obce v rozsahu určenom v Zásadách hospodárenia obce
  - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
  - schvaľuje podanie žalôb obcou na súdy
  - podpisuje všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva
  - vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce; informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu
- (7) Starosta môže delegovať niektoré zo svojich právomoci aj na iné osoby, pokiaľ to pripúšťa zákon a tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Smilne.
- (8) Starosta obce odsúdený za úmyselný trestný čin alebo nepodmienečne odsúdený za trestný čin má povinnosť oznámiť obci svoje odsúdenie.
- (9) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše do 10 dní od jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.  
Toto svoje rozhodnutie musí prerokovať v obecnom zastupiteľstve, avšak uznesením obecnej rady nie je viazaný.
- (10) Ustanovenie odseku (4) sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
- (11) Starosta si prehlbuje vedomosti potrebné na výkon starostu.

## § 7

### **Postavenie zástupcu starostu k obecnému úradu**

- (1) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého poverí starosta z radov svojich poslancov spravidla na celé funkčné obdobie starostu.  
Voľbou do funkcie zástupcu starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer k obci.
- (2) Zástupca starostu zastupuje starostu v nasledujúcich veciach, ktoré v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. vymedzilo obecné zastupiteľstvo:
- koordinovanie činnosti medzi jednotlivými komisiami obecného zastupiteľstva a obecným úradom,
  - zabezpečovanie materiálno-technických a priestorových podmienok pre výkon činnosti poslancov obecného zastupiteľstva,
  - koordinovanie a zjednocovanie činnosť komisií obecného zastupiteľstva,
  - kontrola vybavovania návrhov, podnetov a pripomienok v komisiách,
  - zabezpečovanie kontaktov medzi poslancami, starostom
  - spracovávanie, v spolupráci so starostom a zamestnancami obce, koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,

- schvaľovanie, po predchádzajúcom súhlase starostu, pracovných ciest poslancov obecného zastupiteľstva,
  - účasť na kontrolách, a pri vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
  - vedenie, v zákonom stanovených, zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady,
  - je oprávnený v majetkovo-právnych vzťahoch vykonávať všetky úkony smerujúce k uzavretiu dohôd, prípadne zmlúv, t.j. jednaní, rokovaní a pod. - nesmie však zmluvy a dohody podpísať.
  - je oprávnený v pracovno-právnych vzťahoch zhromažďovať všetky potrebné údaje a podklady, nesmie však podpisovať pracovné zmluvy a dohody.
- (3) Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie rozhoduje zástupca starostu aj vo veciach, na ktoré bolo starostom vydané osobitné splnomocnenie, a to aj nad rámec uvedený v ods. 2 tohto ustanovenia, pokiaľ to nie je v rozpore s platnou právnou úpravou.

## § 8

### Postavenie hlavného kontrolóra

- (1) Hlavný kontrolór je zamestnancom obce Smilno.  
Do funkcie ho volí obecné zastupiteľstvo na obdobie 6 rokov a jemu je aj za výkon činnosti zodpovedný. Postavenie hlavného kontrolóra, predpoklady na výkon funkcie hlavného kontrolóra, jeho voľbu, skončenie výkonu funkcie hlavného kontrolóra, jeho plat, rozsah a pravidlá kontrolnej činnosti a úlohy hlavného kontrolóra určuje zákon o obecnom zriadení.
- (2) Hlavný kontrolór kontroluje zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontroluje príjmy, výdavky a finančné operácie obce, kontroluje vybavovanie sťažností a petícií, kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontroluje plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontroluje dodržiavanie interných predpisov obce a kontroluje plnenie ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
- (3) Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:
- a) obecný úrad,
  - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
  - c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
  - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu 10) v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
- (4) Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje starosta v správnom konaní podľa § 27 zák.č.369/1990 Zb.
- (5) Hlavný kontrolór
- a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení ods.2 a 3 tohto článku organizačného poriadku
  - b) predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým,
  - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,

- d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- e) predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
- h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo,
- i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.

(6) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.

(7) Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom obecného zastupiteľstva alebo starostovi.

(8) Hlavný kontrolór vo vzťahu k obecnému úradu plní najmä nasledovné úlohy:

- vykonáva kontrolu plnenia úloh obce, ktoré sú obsiahnuté v kontrolnej činnosti,
- kontroluje, ako jednotlivé oddelenia plnia úlohy vyplývajúce z platnej právnej úpravy a tohto organizačného poriadku,
- kontroluje ako úrad zabezpečuje písomnú agendu jednotlivých orgánov obce,
- kontroluje ako úrad vykonáva všeobecne záväzné nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
- upozorňuje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti úradu,
- na požiadanie obecného zastupiteľstva a starostu obecného úradu, zaujíma stanoviská k zákonnosti postupu orgánov obce,
- vykonáva kontrolu vnútorných vecí obce v súlade s § 4 ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb.,
- kontroluje pokladničné operácie a účtovníctvo obce,
- kontroluje nakladanie s majetkom obce.

(9) Pri výkone svojich úloh hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj iných dokumentov obce v rozsahu svojej kontrolnej činnosti.

(10) Pri odvolaní hlavného kontrolóra obce sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny poslancov obecného zastupiteľstva tak ako pri jeho zvolení do funkcie

### **Tretia hlava**

## **ORGANIZÁCIA OBECNÉHO ÚRADU**

### **§ 9**

#### **Úvodné ustanovenie**

- (1) Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce.
- (2) Na čele obecného úradu je starosta obecného úradu.  
Obecný úrad má nasledovné preddavkové útvary:  
Základná škola  
Školský klub pri ZŠ  
Materská škola  
Školská jedáleň pri MŠ
- (3) Pokiaľ tento organizačný poriadok nevymedzí príslušnosť pre vykonanie niektorých činností, vybavuje vec oddelenie, ktoré obvykle príbuzné činnosti vykonáva.  
V sporných prípadoch rozhoduje starosta obce.
- (4) Niektoré činnosti môže obec zabezpečovať aj prostredníctvom spoločnej úradovne - a to v rozsahu platnej zmluvy.

#### **Štvrtá hlava**

### **ZAMESTNANCI PRACUJÚCI NA OBECNOM ÚRADE**

#### **§ 10**

- (1) Práva a povinnosti zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade sú upravené v zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, v Zákonníku práce a v predpisoch na jeho vykonanie, ako aj v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch a v Pracovnom poriadku obce Smilno.
- (2) Práva a povinnosti zamestnancov sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve, vo vnútro- organizačných normatívnych právnych aktoch a v pokynoch a príkazoch starostu.

#### **Piata hlava**

## **SPISOVÁ SLUŽBA A OBEH PÍ SOMNOSTÍ**

### **§ 11**

#### **Spisová služba**

- (1) Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedajú jednotliví vedúci oddelení a starosta obce.
- (2) Každý zamestnanec je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.
- (3) Vyhotovenie, odosielanie, označovanie spisov, ďalej príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartáciu podrobne upravuje „Spisový a skartačný poriadok obce Smilno.“ (Registratúrny poriadok).

### **§ 12**

#### **Obeh písomností**

- (1) Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotlivé oddelenia obecného úradu, starosta obecného úradu, ktorí písomností vyhotovujú, kontrolujú, preskúmajú a schvaľujú.  
Podrobnejšia úprava obehu písomností je obsiahnutá v „Spisovom a skartačnom poriadku obce Smilno.“ (Registratúrny poriadok).
- (2) Obeh účtovných dokladov podrobne upravujú „Zásady pre obeh účtovných dokladov v podmienkach samosprávy obce Smilno“

#### **Šiesta hlava**

#### **PEČIATKY**

### **§ 13**

- (1) Starosta používa okrúhlu pečiátku, uprostred s erbom obce a znakom Slovenskej republiky s textom „OBEC SMILNO“.
- (2) Obecný úrad ďalej používa podlhovastú pečiátku s textom „Obec Smilno, 086 33 Zborov“.
- (3) Pečiátky sú označené poradovým číslom a evidenciu o ich pridelení vedie poverený zamestnanec obce.
- (4) Za pečiátky ZŠ, MŠ a ŠJ sú zodpovední pracovníci, ktorí ich majú pridelené.

#### **Siedma hlava**

**OCHRANA MAJETKU OBCE**  
**§ 14**

- (1) Za ochranu objektov a zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – zodpovedá starosta ako aj ďalší pracovníci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.
- (2) Základné vzťahy, práva a povinnosti zamestnancov pri ochrane majetku obce v objektoch obecného úradu upravujú Zásady na ochranu majetku.
- (3) Súčasťou Zásad na ochranu majetku je spôsob rozdelenia a úschovy kľúčov od dvier a brán objektov v užívaní obecného úradu.

**Osma hlava**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**  
**§ 15**

- (1) Starosta obce Smilno je povinný zabezpečiť oboznámenie podriadených zamestnancov s týmto organizačným poriadkom najneskôr do 15 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u zamestnancov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do zamestnania. Zamestnanci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami ako aj s doplnkami, o čom sa vedie písomná evidencia. Vedúci zamestnanci sú zároveň povinní vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie. Zamestnanci obce musia potvrdiť písomneč oboznámenia sa s týmto organizačným poriadkom. Doklady o tom sa zakladajú do osobných spisov zamestnancov.
- (2) Organizačný poriadok Obecného úradu v Smilne je k dispozícii zamestnancom obecného úradu u starostu obce, ktorý je povinný umožniť do neho nahliadnuť.
- (3) Starosta obce sa zmocňuje na doplnenie náplne práce jednotlivých zamestnancov alebo OZ alebo ak vyvstane potreba takého doplnenia na základe zákona, prípadne iných významných skutočností.
- (4) Týmto organizačným poriadkom sa ruší Organizačný poriadok Obecného úradu Smilno, schválený dňa 30.12.2009.
- (5) Tento organizačný poriadok Obecného úradu v Smilne schválilo OZ obce Smilno dňa 28.12.2013, uznesením číslo: A 8.8/2013.
- (6) Tento organizačný poriadok Obecného úradu v Smilne nadobúda účinnosť dňa 13.1.2014.

V Smilne dňa 22.11.2013



Miroslav Petruš  
starosta obce

Vyvesené : 22.11.2013

Vyvesené po schválení : 30.12.2013

Zvesené : 15.1.2014