



DOHODA

o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

č. 21/§ 52/2011/NP V-2

uzatvorená medzi

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bardejov

Adresa : Dlhý rad 17, 085 71 Bardejov

V zastúpení : Emíliou Puchalíkovou, riaditeľkou

IČO : 37937774

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

č. účtu : 7000128882/8180

DIČ : 2021771708

(ďalej len „úrad PSVR“)

a

Obec Smilno

Adresa : Smilno 194, 086 33 Zborov

Zastúpená : Miroslavom Petrušom, starostom

IČO : 322571

DIČ: 2020624661

Bankové spojenie : DEXIA Bardejov, a.s.

č. účtu : 3613946003/5600

(ďalej len „obec“ a spolu s úradom PSVR ďalej len „účastníci dohody“)

Článok I Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona o službách zamestnanosti).

„V zmysle

Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia

Prioritná os č. 1 – Podpora rastu zamestnanosti

Opatrenie č. 1.1.- Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti“

Článok II Účel dohody

1. Účelom dohody je poskytnutie príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb.
2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (§ 2 písm. a zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Nenávratný finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR a z príspevku z Európskeho sociálneho fondu (ESF) v pomere 15% : 85%. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Obec súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a zaväzuje sa ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov, ktoré sú zhrnuté v Špecifikácii oprávnených výdavkov (Príloha č.1 k tejto dohode).

3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III Práva a povinnosti úradu

Úrad PSVR sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci osobne, písomne, alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania menších obecných služieb údaje o uchádzačoch o zamestnanie (ďalej len „UoZ“), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo evidovaní UoZ v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o službách zamestnanosti) a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 4 písm. e) zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „dlhodobo nezamestnaný občan“).
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v obci, resp. prechodný pobyt v obci, resp. písomný súhlas štatutára inej obce na vykonávanie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre inú obec, ktorá organizuje vykonávanie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 5, 6 a 7 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, úrazové poistenie dlhodobo nezamestnaných občanov, na časti nákladov na pracovné náradie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších obecných služieb pre obec na základe špecifikácie oprávnených výdavkov, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto dohody a zároveň v súlade s číselníkom oprávnených výdavkov (príloha č.7 k tejto dohode) a na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť najviac v celkovej výške 302,40 EUR, slovom: Tristodva eur 40 euro centov, pričom náklady z príspevku na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť nepresiahnu 2% z celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. – III. štvrtrok 2010.
4. Pri stanovení celkovej výšky príspevku podľa bodu 3 zohľadniť celkový dohodnutý počet UoZ uvedený v Čl. IV bod 2. Maximálna výška príspevku na jedného UoZ je 45,40 EUR mesačne, vrátane príspevku na organizátora aktivačnej činnosti, ak UoZ bude vykonávať aktivačnú činnosť v týždennom rozsahu 20 hodín. Maximálna výška príspevku na jedného UoZ je 25,20 EUR mesačne, ak obec organizuje aktivačnú činnosť bez nároku na príspevok pre organizátora aktivačnej činnosti, ak UoZ bude vykonávať aktivačnú činnosť v týždennom rozsahu 20 hodín. Ak s UoZ dohodnutý týždenný rozsah hodín bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná časť príspevku na tohto UoZ.
5. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je

od 1. kalendárneho dňa do 15. kalendárneho dňa v mesiaci. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 16. kalendárneho dňa do konca mesiaca.

6. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť obci polovičnú výšku príspevku podľa bodu 4, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnúť obci príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivačnú činnosť v príslušnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazovať obci počas doby organizovania aktivačnej činnosti mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad PSVR zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti oproti stavu pred jej začatím, v súlade so Zámerom organizovania aktivačnej činnosti a v súlade s bodom 8.
10. Vrátiť obci originál dokladov predložených podľa Čl. IV. bodu 10 tejto dohody do 30 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
11. Doručiť obci materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.

Článok IV Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej činnosti.
2. Zabezpečiť po dobu od 01.05.2011 do 31.10.2011 vykonávanie aktivačnej činnosti pre 2 UoZ v nasledujúcej štruktúre:

| Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona | Počet UoZ | KZAM | Termín vykonávania od/do | Rozsah (týždenný rozvrh hodín) |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------------------------|
| Úprava, údržba a rekonštrukcia vonkajších a vnútorných priestorov v správe obce | 2 | 93130 91620 | 01.05.2011 – 31.10.2011 | 20 |

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ v štruktúre :

| deň | Pondelok | | Utorok | | Streda | | Štvrtok | | Piatok | |
|------------------------------|----------|---------|--------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|---------|---------|
| | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do |
| ukazovateľ | | | | | | | | | | |
| časové rozpätie (v hodinách) | | | 8,00 - 15,00 | | 8,00 - 15,00 | | 8,00 - 14,00 | | | |
| počet zaradených UoZ | | | 2 | | 2 | | 2 | | | |

4. Koordinovať aktivačnú činnosť UoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ (ďalej len organizátor), ktorí budú organizovať aktivačnú činnosť UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. V prípade ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru organizátora, je obec povinná v spolupráci s úradom PSVR do 15 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktivačnú činnosť UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktivačnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu PSVR hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do 15 kalendárnych dní od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktivačnej činnosti UoZ, zaslať úradu PSVR za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnoverné kópie pracovných zmlúv a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa začatia organizovania aktivačnej činnosti UoZ.
7. Viest' dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti a organizátorov aktivačnej činnosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu PSVR na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v dvoch vyhotoveniach na úrad PSVR mesačne, najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca, Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť a organizátorov aktivačnej činnosti (prílohy č.2a a 2b k tejto dohode).
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktivačnej činnosti podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktivačné práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi obec úradu PSVR. Úrad PSVR o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktivačnú činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad PSVR požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladať úradu PSVR, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom jej výdavky vznikli v 2 vyhotoveniach Žiadosť o úhradu platby (príloha č. 3 k tejto dohode) a súčasne s tým
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia – možný len bezhotovostný prevod, nákupu osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne. V prípade úhrad spotrebného materiálu v hotovosti nesmú hotovostné platby

jednotlivo prekročiť sumu 330 EUR a spolu za jeden kalendárny mesiac nesmú prekročiť sumu 995 EUR

- b) výkaz k výpočtu príspevku pre organizátora aktivačnej činnosti (príloha č. 4 k tejto dohode),
- c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.

Poslednú Žiadosť o úhradu platby, dohodnuté doklady a Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec oproti stavu pred jej začatím v súlade so Zámerom, predložiť najneskôr do 30 kalendárnych dní po ukončení aktivačnej činnosti.

11. Oznamiť úradu PSVR nedodržanie rozsahu hodín, neúčast', neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti, dočasnú PN trvajúcu viac ako 30 kalendárnych dní UoZ bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha č. 5 k tejto dohode). Oznamiť úradu PSVR najneskôr do 15 kalendárnych dní každú zmenu alebo skončenie pracovného pomeru organizátora (príloha č.6 k tejto dohode).
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, sa takéto uvoľnené miesto na aktivačnú činnosť nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného do aktivačnej činnosti nemôže obec prijať na vykonávanie aktivačnej činnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktivačnej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom PSVaR, pričom doba vykonávania aktivačnej činnosti sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ sa končí ak dočasná pracovná neschopnosť UoZ počas vykonávania aktivačnej činnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní a uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktivačnej činnosti. Ako ospravedlnenú neúčast' UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti úrad PSVR akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrovateľom.
13. Poučiť UoZ zaradených do aktivačnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní menších obecných služieb pre obec spolu s podpísaným prehlásením UoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na aktivačnú činnosť a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu PSVR.
14. Použiť finančný príspevok poskytovaný úradom podľa Čl. III bod 3 tejto dohody, len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktivačnej činnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených výdavkov v zmysle § 52 ods. 5 zákona o službách zamestnanosti, z toho mesačne možno použiť najviac 2,0% z celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrtrok 2010 na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je obec vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považovať za oprávnené ak

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktivačnej činnosti, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum podpísania tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným na trhu v čase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú.

- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou Zámeru organizovania aktivačnej činnosti a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov! Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- a) úroky z dlhov,
 - b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
 - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov.
 - d) výdavky, ktoré sú zo strany obce nedostatočne odôvodnené a preukázané
 - e) výdavky, ktoré nie sú v súlade so schválenou špecifikáciou
 - f) výdavky, ktoré vznikli pred účinnosťou tejto dohody
 - g) výdavky po skončení platnosti tejto dohody
 - h) výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.)
 - ch) mimoriadne náklady (napr. manká a škody)
16. Obec, ktorej sa poskytuje príspevok, zodpovedá za hospodárenie s ním a je povinná pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jeho použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
17. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
18. Označiť priestory obce (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní aktivačnej činnosti z prostriedkov ESF, ktoré obci doručí úrad PSVR. Označenie ponechať po dobu trvania aktivačnej činnosti.
19. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh, a dodatkov, ako i všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej 10 rokov od poslednej platby.

Článok V Ukončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie aktivačnej činnosti UoZ poskytnuté obci do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.

3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za **vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce** sa považuje najmä:
 - a) porušenie Čl. IV bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktivačnej činnosti v rozpore so Zámerom organizovania aktivačnej činnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) aktivačnej činnosti, pričom sú vedení v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktivačnej činnosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) tohto bodu ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) tohto bodu,
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny,
 - i) porušenie finančnej disciplíny.
5. Za **vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu** sa považuje najmä porušenie ustanovení Čl. III bodov 3 až 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3 tohto článku, je obec povinná vrátiť úradu PSVR finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet úradu PSVR uvedeného na prvej strane dohody. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

Článok VI.


Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktivačnú činnosť formou UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktivačnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania menších obecných služieb pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa Čl. IV bod 13, obec znáša následky prípadných poistných udalostí.
5. Účastníci dohody sa dohodli, že príspevok obci na UoZ za jednotlivé mesiace nie je možné kumulovať.
6. Úrad PSVR nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 8 a doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 10, resp. nevyplatí časť príspevku, ak obec predloží Žiadosť o úhradu platby vo vyššej výške ako je nárok na mesačný príspevok v časti presahujúcej tento nárok, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
7. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká obci nárok na uhradenie nákladu

v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

8. Obec je povinná, v prípade neoprávneného použitia poskytnutého príspevku zaplatiť, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý, deň porušenia finančnej disciplíny, do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.
9. Obec je povinná na vyžiadanie úradu PSVR preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
10. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, IČO, DIČ, názov projektu, výška nenávratného finančného príspevku.
11. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi tejto dohody a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v zmysle zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňajú niektoré zákony.
12. Vzájomná komunikácia účastníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzať číslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dohody používať poštové adresy uvedené v tejto dohode.
13. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
14. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad PSVR obdrží 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.

V Bardejove, dňa : 29. 4. 2014


Miroslav Petruš
starosta



V Bardejove, dňa : 29. 4. 2014


Emília Puchalíková
riaditeľka Úradu PSVR Bardejov



Prílohy k dohode:

- č. 1 Špecifikácia oprávnených výdavkov
- č. 2a/2b Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín UoZ vykonávajúcich aktívnu činnosť a organizátorov aktívnej činnosti
- č. 3 Žiadosť o úhradu platby
- č. 4 Výkaz k výpočtu príspevku
- č. 5 Oznámenie o neúčasti UoZ na vykonávaní aktívnej činnosti
- č. 6 Oznámenie o ukončení pracovného pomeru organizátora
- č. 7 Číselník oprávnených výdavkov

Za správnosť: Miroslav Horvath
Správnosť overil: Mgr. Viktor Guman