

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024

v obci Smilno

1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do EP v roku 2024 na podmienky obce.
zabezpečuje: obec
v termíne: po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky
2. Aktualizovať stály zoznam voličov
zabezpečuje: obec
v termíne: priebežne
3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania
zabezpečuje: obec
v termíne: do 3 dní od podania námietky
4. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti, informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebnej miestnosti zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené, súčasne túto informáciu predložiť príslušnému okresnému úradu
zabezpečuje: obec
v termíne: do 5.3.2024
5. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie a elektronicky zaslať príslušnému pracovisku Štatistického úradu SR v kraji jeho meno, priezvisko, telefonický kontakt a e-mailový kontakt a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť
zabezpečuje: obec
v termíne: do 15.3.2024
zmenu priebežne, najneskôr do 8.6.2024
6. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb
zabezpečuje: obec
v termíne: do 15.3.2024
7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie
zabezpečuje: obec
v termíne: do 15.3.2024
8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie
zabezpečuje: starosta obce
v termíne: 10.4.2024
9. Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidátov politických subjektov, ktorých kandidáta listina bola zaregistrovaná
zabezpečuje: obec
v termíne: do 10.4.2024

10. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu
zabezpečuje: obec
v termíne: do 10.4.2024
11. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu
zabezpečuje: obec
v termíne: 24.4. – 7.6.2024
pre druhé kolo volieb do 5.4.2024
12. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie
zabezpečuje: starosta obce a zapisovateľ miestnej volebnej komisie
v termíne: do 26.4.2024
13. Dopísať do zoznamu voličov občanov iných členských štátov EÚ, ktorí o to požiadali a splňajú zákonom ustanovené podmienky
v termíne: do 29.4.2024
14. Zaslať Ministerstvu vnútra SR zoznam občanov iného členského štátu EÚ zapísaných v obci do zoznamu voličov s údajmi uvedenými v žiadosti.
v termíne: do 2.5.2024
15. Vyčiarknuť zo zoznamu voličov občana SR, ktorý je podľa oznámenia MV SR zapísaný v zozname voličov iného členského štátu EÚ
v termíne: priebežne
16. Zaregistrovať zapisovateľa OVK pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára ŠÚ SR
zabezpečuje: obec
v termíne: do 3.5.2024
17. Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie
zabezpečuje: starosta obce
v termíne: do 10.5.2024
18. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách
zabezpečuje: obec
v termíne: do 14.5.2024
19. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu
zabezpečuje: obec
v termíne: do 23.5.2024
20. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií
zabezpečuje: starosta
v termíne: do 31.5.2024
21. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie
zabezpečuje: starosta obce a zapisovateľ okrskovej volebnej komisie
v termíne: do 31.5.2024

22. V spolupráci so ŠÚ SR vykonať skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách
zabezpečuje: obec
v termíne: 5.6.2024
23. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie zápisnice okrskovej volebnej komisie a fotokópie zápisnice po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou
zabezpečuje: obec
v termíne: do 7.6.2024
24. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii
zabezpečuje: starosta
v termíne: najneskôr 8.6.2024
25. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti
zabezpečuje: obec
v termíne: najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
26. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie
zabezpečuje: obec
v termíne: bezprostredne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie
27. Zabezpečiť doručenie jedného rovnopisu zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii
zabezpečuje: obec
v termíne: do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie
28. Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zriadené
zabezpečuje: obec
v termíne: po vyhlásení výsledkov volieb štátnou komisiou

V Smilne, 23.2.2024