

# **OBEC SMILNO**

## **Smernica č. 3/2014**

**ktorou sa stanovuje povoľovanie, evidencia a vyúčtovanie  
tuzemských a zahraničných pracovných ciest**

## **OBEC SMILNO**

Sp. č.: S - 03/2014

V súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v platnom znení v záujme zjednotenia postupu pri povoľovaní, evidencii a vyúčtovaní pracovných ciest vydávam túto

### **s m e r n i c u č. 3 / 2014**

**ktorou sa stanovuje povoľovanie, evidencia a vyúčtovanie tuzemských a zahraničných pracovných ciest**

#### **Čl. I**

##### **Tuzemské pracovné cesty**

1. Tuzemsku pracovnú cestu (ďalej len TPC) všetkých zamestnancov obce za hranice obce Smilno možno uskutočniť len na základe písomného cestovného príkazu a súhlasu starostu obce, príp. zástupcu starostu obce.
2. Cestovný príkaz podpisuje a na vykonanie TPC dáva súhlas starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu obce.
3. Obecná pokladňa vedie centrálnu evidenciu cestovných príkazov z TPC, pričom každý cestovný príkaz sa označí evidenčným číslom.
4. Vyúčtovanie TPC sa predkladá finančnému oddeleniu OcÚ (ďalej len pracovník OcÚ) na schválenie vecnej úplnosti najneskôr do 3 dní po jej ukončení.
5. Ak zamestnanec mal vydaný preddavok na TPC – vyúčtovanie sa musí uskutočniť do 3 dní po ukončení TPC. Uspokojenie nárokov sa vykoná do 10 dní odo dňa predloženia písomných dokladov – vyúčtovanie TPC.

6. K cestovný príkaz pri použití vlastného motorového vozidla (ďalej len VMV) musí obsahovať fotokópiu:

- technický preukaz VMV
- povinné zmluvné poistenie VMV
- havarijné poistenie VMV
- doklad o aktuálnej cene pohonných hmôt
- čestné vyhlásenie o použití VMV s typom vozidla a ŠPZ

## **Čl. II**

### **Zahraničné pracovné cesty**

1. Zahraničnú pracovnú cestu (ďalej len ZPC) môžu zamestnanci obce, poslanci OZ, riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií, ktorých zriaďovateľom je obec, vykonať len s predchádzajúcim súhlasom starostu obce.

2. Zahraničná pracovná cesta sa môže uskutočniť len na základe písomného cestovného príkazu, ktorý musí obsahovať najmä údaje o mieste, dátume, hodine nástupu na ZPC, spôsobe dopravy a účele pracovnej cesty.

3. O povolených ZPC sa vedie evidencia v hlavnej pokladni, pričom každý cestovný príkaz sa o značí evidenčným číslom.

4. Obec ako zamestnávateľ je povinná starostovi, poslancom OZ, riaditeľom (vedúcim) organizačných zložiek obce a ostatným zamestnancom poskytnúť pri ZPC preddavok v cudzej mene v rozsahu a výške podľa predpokladaného trvania a podmienok ZPC.

5. Vyúčtovanie ZPC sa predkladá pracovníkovi OcÚ na schválenie vecnej úplnosti najneskôr do 10 dní po skončení pracovnej cesty. Do 10 dní po skončení ZPC je vyúčtovateľ povinný vrátiť do pokladne OcÚ nevyúčtovaný preddavok finančných prostriedkov. Uspokojenie nárokov sa uskutoční spravidla do 10 dní od predloženia vyúčtovania, najneskôr však do 30 dní (§ 36 ods. 8 zák. č. 283/2002 Z. z.).

6. Vyúčtovanie ZPC sa vykoná v eurách alebo cudzej mene.

7. Podmienkou pre poskytnutie preddavku je predloženie cestovného príkazu obsahujúceho povolenie cesty. Deň pred nástupom na ZPC určený zamestnanec OcÚ (pokladník), vyberie preddavok v eurách alebo inej mene vo výške predpokladaných výdavkov. O poskytnutie preddavku na ZPC v inej mene musí zamestnanec požiadať najneskôr 2 dni pred jej nástupom.

8. Výška finančných prostriedkov v inej mene sa poskytuje podľa počtu dní trvania ZPC a podľa :

- a) sadzieb stravného (denná) pri ZPC za 1 deň podľa príslušného opatrenia MF SR,
- b) sadzieb vreckového vo výške do 40% zo sadzby stravného ustanoveného podľa § 13 ods. 4 a 5 zákona č. 283/2002 Z.z. na základe rozhodnutia starostu obce s prihliadnutím na náročnosť ZPC,
- c) orientačných nákladov na ubytovanie,
- d) zálohy na nákup PHM ( § 7 zák. č. 283/2002 Z.z. ), predpoklad najazdenia nad 350 km v zahraničí.

9. Z vreckového si účastník hradí aj iné nezdokladované výdavky, ak majú povahu paušálnej náhrady predpokladaných vedľajších nevyhnutných výdavkov.

10. Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni

- a) do 6 hodín vrátane, patrí zamestnancovi stravné vo výške 15 % zo základnej sadzby stravného,
- b) nad 6 hodín až 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné vo výške 30 % zo základnej sadzby stravného,
- c) nad 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné v vo výške 50 % zo základnej sadzby stravného.

11. Pre vznik nároku náhrady za ZPC je rozhodujúci prechod slovenských štátnych hraníc a pri leteckej doprave odlet a prílet lietadla podľa cestovného poriadku.

12. Ak sa ZPC uskutoční na základe pozvánky resp. iného dokumentu, tieto sa pripoja k cestovnému príkazu ZPC.

13. Za dobu pracovnej cesty na území SR prislúcha stravné v eurách v rozsahu a za podmienok podľa § 5 zák. č. 283/2002 Z. z. v platnom znení a príslušného opatrenia MPSVaR SR.

### Čl. III

#### Záverečné ustanovenia

1. Každý cestovný príkaz musí byť vyplnený v súlade s predtlačou na predpísanom tlačive. Za obsah a správnosť vyúčtovania TPC alebo ZPC zodpovedá ten, kto vyúčtovanie predložil. Za kontrolu správnosti vyúčtovania cestovného, stravného a ostatných náležitosti zodpovedá pracovník OcÚ, ktorý zabezpečí aj zaevidovanie údajov na tlačive.

2. V prípade zistenia neúplnosti alebo nesprávnosti vyplnenia cestovného príkazu a vyúčtovania TPC alebo ZPC a pri neoznačení cestovného príkazu evidenčným číslom, má pracovník OcÚ právo odmietnuť potvrdenie vyúčtovania a vrátiť cestovný príkaz zamestnancovi na opravu nesprávnych alebo doplnenie chýbajúcich údajov.

3. Súčasťou vyúčtovania TPC za hranice okresu Bardejov alebo ZPC je stručná správa o výsledku pracovnej cesty. Odovzdanie správy spolu s vyúčtovaním je podmienkou na vyplatenie cestovného, stravného a ostatné náležitosti súvisiace s TPC alebo ZPC v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

4. Neplnenie alebo porušovanie tejto smernice sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

5. Všetci zamestnanci obce budú s touto Smernicou oboznámení na Obecnom zastupiteľstve.

6. Táto smernica nadobúdajú účinnosť dňom 23. 6. 2014.

V Smilne dňa 23. 6. 2014

.....  
Mgr. Ján Račko  
Zástupca starostu obce